

令和7年 <職員向け>児童発達支援評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が支援室等のスペースとの関係上、適切であるか	○		安全に活動できるスペースを確保し、職員間で活動内容に合わせて部屋を変える等の工夫をしています
	②	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか	○		基準要員を満たしており、加配職員を配置しています
	③	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか	○		一人ひとりの特性に配慮した環境設定を行っています 出入り口にはスロープを設置していますが、階段は手すりのみとなっているため、職員が安全面に配慮して対応しています
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		毎日の清掃とアルコール除菌で清潔を保ち、活動内容に合わせて部屋を変える等、安心、安全な環境づくりに努めています
	⑤	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか	○		申し出や必要により静養室の一部や更衣室を使用しています
業務改善	⑥	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		それぞれの職種、専門性を生かして多角度から改善策を出し合い、全職員が積極的に参画しています
	⑦	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		保護者アンケートの保護者さまのご意向及び日頃から頂戴するご意見を職員間で共有及び検討の上、業務改善につなげています
	⑧	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		半期に1度実施する個別対話や定期的に実施している業務研修において意見等を把握し、業務改善につなげています
	⑨	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	第三者による外部評価は実施していないため、今後検討します
	⑩	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		事業所内研修の実施及び外部研修に参加し、専門知識や資質向上に努めています
適切な支援の提供	⑪	適切に支援プログラムが作成し、公表されているか。	○		支援プログラムを作成し、HPに公表しています
	⑫	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか。	○		契約時にアセスメントを行い、利用児さまの状況や課題等を把握、分析し、個別支援計画を作成しています
	⑬	個別支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		個別会議を実施し、利用児さまの様子について話し合い、支援方法・対応を検討しています
	⑭	個別支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		日々の打ち合わせやケアカンファレンスにおいて、職員間で共有しながら個別支援計画に沿った支援を行っています
	⑮	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		標準化されたアセスメントツールを使用しています
	⑯	個別支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		利用児さまの特性等に配慮し、具体的な支援内容を設定しています また、利用児さまの置かれている環境に応じて、家族支援等を設定しています
	⑰	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		児童発達支援管理責任者を中心に職員間で話し合い、活動プログラムを検討し立案を行っています
	⑱	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		繰り返し行う活動、継続する活動、新たにチャレンジする活動も取り入れながら、一人ひとりの成長に配慮し、楽しく取り組める活動を設定しています

適切な支援の提供	⑱	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、個別支援計画を作成し、支援が行われているか。	○		個別活動と集団活動を組み合わせた個別支援計画を作成しています
	㉓	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		週間予定の確認・打ち合わせ・当日の支援内容や送迎を含めた役割分担を確認しています
	㉔	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		職員間で支援内容の振り返り及び利用児さまの様子について共有し、次の活動、今後の支援につなげています
	㉕	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		日々の支援内容及び利用児さまの様子等については、振り返りシートに記録し、活動内容報告書を作成し保護者さまに公開しています 職員自身の振り返りを行い、支援内容の検証及び改善につなげています
	㉖	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		6か月に1回以上モニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しています
関係機関や保護者との連携	㉗	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		担当者会議等へは児童発達支援管理責任者等が参画し、随時、連携しています
	㉘	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○	○	利用児さまが利用している関係機関と連携し、情報共有した内容を支援につなげています
	㉙	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○	○	保育所等との担当者会議等の機会がないため、送迎時において支援内容等の情報共有と相互理解を図っています
	㉚	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○	○	引継ぎシート等を活用して支援内容等の情報共有と相互理解を図っています
	㉛	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	○	○	児童発達支援センター主催の研修に参加する等、助言を受ける機会を設けています
	㉜	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		○	保育所や幼稚園等を併用利用している利用児さまが多く、交流の場を設けていません
	㉝	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		送迎時や連絡用アプリを使用し、家庭及び事業所での利用児さまの状況を保護者さまと情報共有し、課題を共通理解しています また、活動内容報告書により、日々の支援内容を情報共有しています
	㉞	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○	○	ご家族さまが参加できる研修等のポスター・チラシを掲出していますが、今後は連絡用アプリで情報提供いたします
保護者への説明等	㉟	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約時及び変更時に重要事項説明書により説明を行っています 問い合わせがあれば、都度、説明を行っています
	㊱	個別支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		契約時及びモニタリング時において、利用児さまやご家族さまの意向を確認しています
	㊲	個別支援計画を示しながら支援内容を説明し、保護者から個別支援計画の同意を得ているか。	○		個別支援計画の内容を保護者さまに説明し、必ず同意をいただいています
	㊳	家族等から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		相談があった場合、対応策を伝え、必要に応じて関係機関と連携しています
	㊴	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○		今年度は交流会を兼ねた親子クッキングを実施いたしました 今後も定期的にご家族さまが参加できる行事を開催いたします
	㊵	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		日々、ミーティング等において職員間の情報共有を図ることで体制を整備し、保護者さまからの相談や申し入れについては迅速に対応しています

保護者への説明等	③⑧	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		毎月の予定表、日々の活動内容、お知らせを連絡用アプリで保護者さまに発信しています 定期的にSNS等の更新も行っています
	③⑨	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		契約時に個人情報に係る同意書をいただいています また、事業所で管理している個人情報については、ファイリングし厳重に保管の上、個人情報管理簿により管理を徹底しています
	④⑩	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		絵カードを使用したり、専門用語は使用せず具体的でわかりやすい伝達方法に配慮しています
	④⑪	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	個人情報保護や防犯上の理由から招待することは難しいと考えております HPやSNS等で事業所について発信して参ります
非常時等の対応	④⑫	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		各種マニュアルを策定し、定期的に訓練を実施しています また、非常時における通信訓練を年1回、保護者の方を対象に実施しています
	④⑬	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		定期的に避難訓練、消火訓練及び通報訓練等を実施しています また、訓練実施後に評価反省を行い、次回訓練への改善につなげています
	④⑭	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		契約時及びモニタリング時はもちろん、必要に応じて随時、服薬状況を確認しています
	④⑮	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○	○	契約時にアレルギーの状況を確認しています 現在、該当者はいません
	④⑯	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全対策マニュアルを策定し定期的に点検等を実施しています また、定期的に研修を実施し、マニュアルについても定期的に見直しを実施して参ります
	④⑰	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○	○	契約時に周知しています
	④⑱	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		その都度、ヒヤリハットを作成し情報共有の上、事故防止に努めています
	④⑲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		虐待防止委員会の設置及び各種研修へ参加していますが、不適切な支援についても虐待となることから、適切な支援となるよう所内研修を徹底して参ります
	⑤⑩	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか。	○		契約時に身体拘束に係る説明を行っています やむを得ず身体拘束を行うことが想定される利用児さまについては、身体拘束等適正化委員会において協議し保護者さまに説明の上、個別支援計画に記載することとしています